

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ ООШ №5
« » 20 г.

Протокол №
От « 31 » 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №5
Н.В. Кошелева
« 31 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ ООШ №5

1. Общие положения:

- Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №5, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением.
- Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- Общее собрание трудового коллектива школы выносит решения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательным для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- Общее собрание трудового коллектива определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

- Общее собрание трудового коллектива определяет доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего, обслуживающего персонала.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание :

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- Вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- Заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе администрации и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность собрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 17 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ними задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Коллективное присутствие (отсутствие членов трудового коллектива);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;